

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: Oficina de Sistemas de Información y Comunicaciones.

No. de acta: __01__ Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 17/06/2026 Hora de inicio 10:00 am Hora de finalización 11:00 am

OBJETO DE LA REUNIÓN

Capacitar a los usuarios contratistas de la Secretaría Distrital de Ambiente sobre el procedimiento de Correspondencia de FOREST.

TEMAS TRATADOS

1. Procedimiento Correspondencia FOREST
2. Actividades o tareas del proceso
3. Aspectos importantes
4. Ejercicio guiado en ambiente de capacitación FOREST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

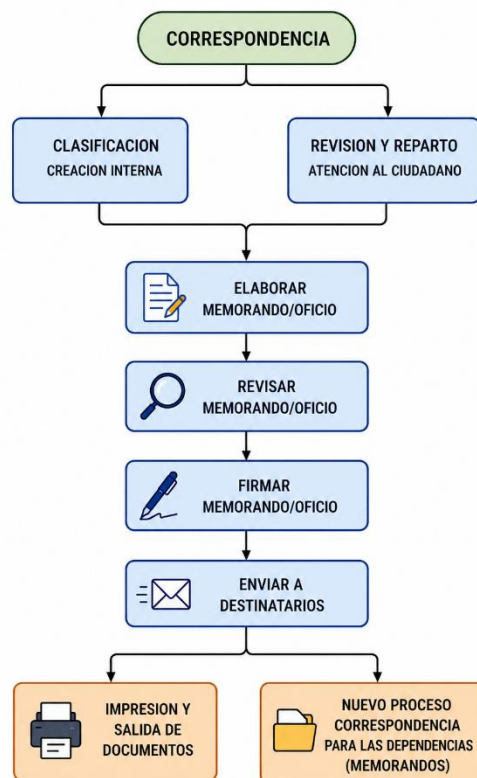
CORRESPONDENCIA FOREST

El proceso de Correspondencia de FOREST es un procedimiento transversal que permite gestionar las comunicaciones oficiales de la entidad, como son oficios y memorandos.

Se inicia por creación interna o por Atención al Ciudadano, e incluye las actividades de elaboración, revisión, firma y envío de documentos, garantizando su control.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

ACTIVIDADES O TAREAS



ASPECTOS IMPORTANTES

- Es un proceso transversal utilizado por todas las dependencias de la entidad.
- Permite gestionar comunicaciones oficiales como oficios y memorandos.
- Puede iniciar por creación interna o mediante Atención al Ciudadano.
- Garantiza la trazabilidad y el seguimiento de los tramites.
- Es diferente al proceso de PQRSD, el cual está orientado a la atención de solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias de los ciudadanos.
- Correspondencia NO tiene opción de solicitud de información a otras áreas (Subprocesos).

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4



●	ER	Externo Recibido - Solicitud
●	IE	Interno Enviado - Memorando
●	EE	Externo Enviado - Oficio de Salida

FOREST EJERCICIO GUIADO



CORRESPONDENCIA V4

PROCESO DE CORRESPONDENCIA

En este procesos podrá realizar memorandos internos y oficios de salida.

Crear proceso de correspondencia usuario interno.

El proceso de correspondencia presenta una variación en su actividad inicial según su origen. Cuando se trata de una creación interna, la primera tarea corresponde a **Clasificación**; por el contrario, si el proceso se genera a partir de un radicado de entrada, ya sea externo o interno, la primera tarea es **Revisión y Reporto**.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

CLASIFICACIÓN

Radicados



Clasificación del tercero.

¿El documento a emitir es para un tercero externo?

☒ SI ☐ NO

Desea instanciar la radicación masiva?

☐ SI ☒ NO

* Seleccione el tercero a quien se le emitirá el documento.

Avanzar

CLASIFICACION DOC INT

Revisión y reparto

Solicitud radicada por un tercero, o radicado interno de una dependencia.

Detalle de la instancia

Numero de Proceso: 7023997

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Documentos Radicados

	RADICADO	FECHA	DESCRIPCION	TRAMITE	TIPO DE DOCUMENTO
1	2028/E127597	2028-08-18	Interno	oficio de salida	Memorando

Tramite

¿Es competencia de entidad? ☒ SI ☐ NO

¿Requiere respuesta? ☒ SI ☐ NO

(*) Va a proyectar un documento/s internos? ☐ SI ☐ NO

* Seleccione el funcionario que proyectará el borrador de respuesta:

Una vez finalizada cualquiera de estas dos actividades iniciales, el flujo del proceso continúa con las mismas tareas y etapas hasta su finalización.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

[ELABORAR MEMORANDO INTERNO](#) Radicados  

Documentos

 Datos 
* Plantilla: [MEMORANDO INTERNO](#) (Descargar plantilla) (Subir documento basado en esta plantilla) (Abrir en MSWord)

Detalle de la instancia

Numero de Proceso

6952020

Tercero

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Documentos Radicados

RADICADO	FECHA	DESCRIPCION	TRAMITE	TIPO DE DOCUMENTO
----------	-------	-------------	---------	-------------------

Tramite

* Seleccione el funcionario que revisara el borrador de la respuesta 

[REVISAR MEMORANDO INTERNO](#) Radicados  

Documentos

 Datos
* Plantilla: [MEMORANDO INTERNO](#) (Descargar plantilla) (Subir documento basado en esta plantilla) (Abrir en MSWord)
Documento: [MEMORANDO_INTERNO](#) (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

Detalle de la instancia

Numero de Proceso

6952020

Tercero

SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Documentos Radicados

RADICADO	FECHA	DESCRIPCION	TRAMITE	TIPO DE DOCUMENTO
----------	-------	-------------	---------	-------------------

[FIRMAR Y RADICAR MEMORANDO INTERNO](#) Radicados  

Documentos

 Datos
* Plantilla: [MEMORANDO INTERNO](#) (Descargar plantilla) (Subir documento basado en esta plantilla) (Abrir en MSWord)
Documento: [MEMORANDO_INTERNO](#) (Descargar documento) (Modificar este borrador) (Editar en MSWord) (Adjuntos 0)

DOCUMENTOS EN BORRADOR

	Nombre	Fecha	Versión
1	MEMORANDO_INTERNO	2020-06-19 12:28:32	1

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

ENVIAR A DESTINATARIOS Radicados

Detalle de la instancia

Proceso: 6952020

Tercero: SECRETARIA DISTRITAL DE AMBIENTE

Documentos Radicados

RADICADO	FECHA	DESCRIPCION	TRAMITE	TIPO DE DOCUMENTO
1 2026IE65108	2026-06-19	Interno	oficio de salida	Memorando

Trámite

(*) ¿Desea enviar el o los documentos radicado a correspondencia? ☐ SI ☒ NO

(*) Enviar los documentos radicados a otra(s) dependencia(s) ? ☐ SI ☒ NO

Se finaliza capacitación.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar la reunión con el jefe de OTIC	MIGUEL ANGEL SANCHEZ BAUTISTA	EN GESTION
generar un ticket en la mesa de servicio para reportar los inconvenientes	ALEXANDRA BORDA	Caso 711

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Alexandra Borda

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

	Se incluye la columna de “tipo y número de documento de identidad” en la relación de asistencia.	
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 17 de junio de 2026			HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am		
LUGAR: Reunión MEET		TEMA: Procesos Correspondencia				RESPONSABLE: Alexandra Borda		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Laura María Espinosa	1030567604	S Biodiversidad		X		laura.ambiente2023@gmail.com	3102680832	REUNION MEET
Carolina Salgado	52518438	Biodiversidad		X		carolina.salgado@ambientebogota.gov.co	3102611834	REUNION MEET
Diana Carolina Ibáñez Jiménez	1023978030	SFFS		X		diana.ibanez@ambientebogota.gov.co	--	REUNION MEET
Byron Alonso	79446923	Subdirección de Biodiversidad		X		byroncalvachi@gmail.com	3185937300	REUNION MEET
Jhon Alvaro Ramirez Murcia	1053342816	SCAAV		X		jhon.ramirez@ambientebogota.gov.co	3185521338	REUNION MEET
María José Molina Pulido	1010042943	Subdirección de flora y fauna silvestre		X		maria.molina@ambientebogota.gov.co	3223824390	REUNION MEET
César Augusto González López	1024508810	Subdireccion de Biodiversidad		X		cgonzalez3090@gmail.com	3156168729	REUNION MEET

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 17 de junio de 2026			HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am		
LUGAR: Reunión MEET		TEMA: Procesos Correspondencia				RESPONSABLE: Alexandra Borda		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Sofia gonzalez	1000517361	Otic		X		sofia.gonzalez@ambientebogota.gov.co	3247682306	REUNION MEET
julie villarreal	52931966	SGA		X		julie.villarreal@ambientebogota.gov.co	3208580770	REUNION MEET
Luisa Fernanda Alvarez Lopez	1193152243	Subdirección de Silvicultura		X		fernanda.alvarez@ambientebogota.gov.co	3115610434	REUNION MEET
Mauricio Leguizamon Cepeda	79329776	Mineria		X		mauricio.leguizamon@ambientebogota.gov.co	+3778956	REUNION MEET
Oscar Gómez Romero	1032364324	Sbio		X		Oscargomezco@gmail.com	3208127654	REUNION MEET
Yesid Lozano ramirez	80208250	SS		X		Yesid.lozano@ambientebogota.gov.co	3103346968	REUNION MEET
Markriley Tamayo Hernandez	52447203	Subdirección del Recurso Hídrico		X		markriley.tamayo@ambientebogota.gov.co	3178452015	REUNION MEET

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

FECHA: 17 de junio de 2026			HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am		
LUGAR: Reunión MEET		TEMA: Procesos Correspondencia				RESPONSABLE: Alexandra Borda		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
SONIA CONSTANZA MURILLO BEJARANO	52882318	SUBDIRECCION DE SILVICULTURA		X		sonia.murillo@ambientebogota.gov.co	3134462760	REUNION MEET
Julio Cesar Cortes Vargas	79840368	Subdirección de Biodiversidad		X		faridum@gmail.com	3006651398	REUNION MEET
Brayan Fernando Jiménez	1010225225	Sbio		X		brayan.sabogal@ambientebogota.gov.co	3503383204	REUNION MEET
Sergio Enrique Soracá Castaño	1012432821	Silvicultura		X		sergio.soraca@ambientebogota.gov.co	3194270499	REUNION MEET
Yudy Castro Villa	63456315	Financiera	X			yudy.castro@ambientebogota.gov.co	3213043191	REUNION MEET
LAURA FORERO	1099205742	SFFS		X		laura.simijaca@ambientebogota.gov.co	3332388687	REUNION MEET
Luz Fabiola Giraldo cataño	30325848	conceptos - SBIO		X		luz.giraldo@ambientebogota.gov.co	3214582473	REUNION MEET
DORA PINILLA HERNANDEZ	51976235	DIRECCION DE POROCESOS SANCIONATORIOS		X		dora.pinilla@ambientebogota.gov.co	3103066598	REUNION MEET

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

  		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN						
		Acta de reunión y relación de asistencia						
		Código: PE03-PR05-F3					Versión: 4	
FECHA: 17 de junio de 2026			HORA DE INICIO: 10:00 am			HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 am		
LUGAR: Reunión MEET		TEMA: Procesos Correspondencia				RESPONSABLE: Alexandra Borda		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
Juan Carlos Roncancio Chaves	79436614	Subdirección del recurso hídrico	X			juan.roncancio@ambientebogota.gov.co	3124793762	REUNION MEET
JEINNE PAOLA MENDEZ TORRES	52998465	SILVICULTURA		X		jpaomendez@gmail.com	3105835221	REUNION MEET
SANDRA MURCIA	1018454735	segae		X		sandra.murcia@ambientebogota.gov.co	324216390	REUNION MEET
TATIANA HERNANDEZ OLAYA	1026563793	SFFS		X		tatiana.olaya@ambientebogota.gov.co	3152575915	REUNION MEET

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.